

برائے طلباء و طالبات
(i) فوٹو اور شناختی کارڈ کی
فوٹو کاپی (مصدقہ)

بہاء الدین زکریا یونیورسٹی ملتان

- 1- درخواست برائے اصل سند/وثقی سند/ثقی نتیجہ کارڈ
- 2- یونیورسٹی ہذا کے تحت منعقدہ امتحانات مئی 1976ء یا اس کے بعد مذکورہ بالا جاری کئے جائیں گے۔
- 3- درخواست ہذا پر کوائف ہر لحاظ سے مکمل و صحیح ہونے چاہئیں۔

صرف دفتری کارروائی کے لئے

	اندراج نمبر _____ مورخہ _____
1- کیا مطلوب ہے؟	مبلغ _____ روپے _____
2- نام امیدوار _____ انگریزی میں _____	بینک چالان نمبر _____
3- ولدیت _____ انگریزی میں _____	بینک ڈرافٹ نمبر _____
4- نام امتحان سال کا میا بی۔ اول سالانہ/دوم سالانہ _____	پوسٹل آرڈر نمبر _____
5- رول نمبر _____ رجسٹریشن نمبر _____ حاصل کردہ نمبر _____	مورخہ _____
6- باقاعدہ طالب علم اپنے ادارے کا نام اور پرائیویٹ امیدوار ان اپنے ضلع کا نام تحریر کریں۔	دستخط فیس کلرک برائے سند وغیرہ _____
7- ادائیگی فیس بذریعہ بینک چالان نمبر _____ مورخہ _____ نام بینک شاخ _____ مبلغ _____ روپے _____	صرف دفتری کارروائی کے لئے
8- پتہ برائے خط و کتابت _____	
9- نتیجہ کارڈ کی فوٹو کاپی لف کریں۔	
10- میں حلفیہ بیان کرتا/کرتی ہوں کہ درخواست ہذا میں درج شدہ کوائف بالکل درست ہیں۔ دستخط درخواست دہندہ برطابق داخلہ فارم اردو میں _____ انگریزی میں _____ اہم ہدایات: درخواست ہذا پر دستخط کرنے سے پہلے پشت پر درج شدہ ہدایات ضروری پڑھ لیجئے۔	

<p>تصدیق نام (ب) (برائے پرائیویٹ طالب علم) میرے ذاتی علم _____ کی رو سے تصدیق کی جاتی ہے کہ _____ میرے سامنے پیش کردہ شہادت بن/بت _____ وہی ہے جس کے کوائف اس فارم پر درج ہیں جو کہ درست ہیں۔ مورخہ _____ دستخط _____ مہر ادارہ/شعبہ _____ عہدہ _____</p>	<p>تصدیق نام (الف) (برائے باقاعدہ طالب علم) (سابقہ طالب علم) میرے ذاتی علم _____ کی رو سے تصدیق کی جاتی ہے کہ _____ شعبہ/کالج کے ریکارڈ بن/بت _____ وہی ہے جس کے کوائف اس درخواست میں درج ہیں جس نے میں شعبہ/کالج ہذا سے بطور ریگولر/سابق طالب علم _____ کا امتحان دیا اور کامیاب ہوا۔ نیز یہ کہ اس نے جملہ کوائف بالکل درست درج کئے ہیں اور امیدوار مذکورہ کو برائے راست نتیجہ کارڈ/سند جاری کرنے پر ادارہ ہذا کو کوئی اعتراض نہیں ہے۔ مورخہ _____ دستخط _____ مہر ادارہ/شعبہ _____ عہدہ _____</p>
---	---

درخواست دہندہ کو چاہئے یہاں اپنا پتہ خوش خط لکھے۔ جہاں وہ ڈگری یا رزلٹ کارڈ منگوانا چاہتا ہے۔

بکار سرکار پاکستان

ON PAKISTAN STATE SERVICE ONLY

رجسٹرڈ

نام و ولدیت _____	رول نمبر _____
پتہ _____	نام امتحان _____
_____	سال کا میا بی سالانہ/ضمنی _____

منجانب: کنٹرولر امتحانات
بہاء الدین زکریا یونیورسٹی ملتان

ہدایات

- 1- درخواست فارم ہذا مندرجہ ذیل ہدایات کے مطابق مکمل کرنا لازمی ہے۔
 - 2- تصدیق نامہ (الف) صرف کالج کے پرنسپل صاحب سے تصدیق کرایا جائے جہاں سے اس نے باقاعدہ/سابقہ باقاعدہ طالب علم کی حیثیت سے امتحان میں شمولیت کی ہو۔
 - 3- تصدیق نامہ (ب) نجی طور پر امتحان میں شمولیت کرنے والے امیدواروں کیلئے ہے۔ اس تصدیق نامہ پر مندرجہ ذیل میں سے کسی کی تصدیق ہونی چاہیے۔
 - (i) یونیورسٹی سے ملحقہ کالج کے پرنسپل
 - (ii) ڈسٹرکٹ ایجوکیشن آفیسر آف سکولز/کالجز
 - (iii) فیوہاء الدین زکریا یونیورسٹی/گزنڈ آفیسر (درجہ اول)
 - 4- فوجی ملازمین کی صورت میں کمانڈنگ آفیسر سے تصدیق نامہ (ب) پر تصدیق کرائی جائے۔
 - 5- پاکستان کی حدود سے باہر رہائش رکھنے والے امیدوار صرف تصدیق نامہ (ب) پر مندرجہ ذیل میں سے کسی ایک کی تصدیق کرائیں۔ کسی ڈپلومیٹک یا کونسلر آفسر مثلاً سفیر/ہائی کمشنر/مدارالمہام ڈپٹی ہائی کمشنر۔ سفارتی مشن کے کوئی سیکرٹری یا اتاشی تو نصل جنرل تو نصل، نائب تو نصل، ”پروٹو نصل“، کونسلر ایجنٹ (درخواست وزارت تعلیم حکومت پاکستان کے توسط سے بھیجی جائے)۔
 - 6- درخواست اور فیس وصول ہونے پر مطلوبہ سند 3 ماہ کے اندر جاری کی جاتی ہے بشرطیکہ درخواست فارم ہر اعتبار سے مکمل ہو۔ مطلوبہ فیس دفتر میں موصول ہوگئی ہو اور یونیورسٹی
- 7- ریکارڈ دستیاب ہو۔
 - 7- مطلوبہ فیس حبیب بینک کی یونیورسٹی برانچ یا حبیب بینک کی کسی برانچ (جو کہ یونیورسٹی کی حدود میں واقع ہو) جمع کرائی جائے یا بینک ڈرافٹ منسلک کیا جائے جو کہ بنام خزانہ دار بہاء الدین زکریا یونیورسٹی ملتان ہونا چاہیے۔
 - 8- اصل رسید بینک چالان نمبر 1، درخواست فارم ہذا پر مقرر کردہ جگہ پر چسپا کی جائے ورنہ درخواست قبول نہیں ہوگی۔
 - 9- قبل از وقت سند درخواست پر جاری کی جاتی ہے۔
 - 10- زلٹ کارڈ جاری ہونے کے ایک سال بعد فیس کا اطلاق نہ ہوگا۔
 - 11- فیس شرح حسب ذیل ہے (پاکستانی نقدی میں)
 - i- جلسہ تقسیم اسناد کے علاوہ جاری ہونے والی (ایک ہزار روپے) -/1000 روپے اسناد قبل از وقت
 - ii- جلسہ تقسیم اسناد کے بعد جاری کی جانے والی سند (دو صد روپے) -/200 روپے
 - iii- جاری شدہ سند کے بعد درستی کوائف (ایک ہزار روپے) -/1000 روپے
 - iv- ثقی سند (تمام امتحانات) (نو صد روپے) -/900 روپے
 - v- ثقی نتیجہ کارڈ (تمام امتحانات) (چھ صد روپے) -/600 روپے
 - vi- ہمہ قسم سرٹیفیکیٹ (امتحانات) (چھ صد روپے) -/600 روپے

- نوٹ: 1- اصل سند اگر گم ہو جائے تو ثقی سند کے حصول کے لئے درخواست کے ہمراہ علاوہ فیس مردوبہ، بیان حلفی بابت گمشدگی سند جو جسٹریٹ درجہ اول کا تصدیق شدہ ہولف کیا جائے۔ نیز سند کی گمشدگی کا اعلان کسی قومی روزنامہ میں شائع کرایا جائے اور اخبار مذکورہ بھی درخواست کے ساتھ منسلک کیا جائے۔ اخبار ”نوائے وقت“، ”پاکستان“، ”خبریں“، ”جنگ“ وغیرہ۔
- 2- اگر امیدوار مناسب وجوہ کی بنا پر نتیجہ کے اعلان کے بعد ہونے والے پہلے جلسہ تقسیم اسناد میں حاضر نہ ہو سکا اور اسے آئندہ جلسہ تقسیم اسناد کے انعقاد سے قبل سند کی ضرورت ہے تو وہ ”سند غیر حاضری“ کے لئے جناب وائس چانسلر کی خدمت میں اس فارم پر درخواست پیش کر سکتا ہے۔
- 3- کوئی شخص کسی اور کی جانب سے نہ تو درخواست دے سکتا ہے اور نہ ذاتی طور پر دفتر میں آ کر (Degree) سند وصول کر سکتا ہے۔ اصل/نقل (Degree) سند ہمیشہ بذریعہ رجسٹرڈ ڈاک ارسال کی جاتی ہے۔ علاوہ ازیں دوسرے سرٹیفیکیٹ/نتیجہ کارڈ وغیرہ دفتر کی تسلی ہونے پر دستی دیئے جاسکتے ہیں ورنہ بذریعہ رجسٹرڈ ڈاک بھیجے جائیں گے۔ صرف وہی فارم قبول کئے جائیں گے جو ہر اعتبار سے مکمل ہوں۔ نامکمل فارم امیدواروں کو واپس کر دیئے جائیں گے۔ ان پر لازم ہوگا کہ وہ انہیں مکمل کر کے بلا تاخیر دفتر ہذا کو بذریعہ رجسٹری دوبارہ ارسال کر دیں۔ فیس وصول ہونے کی تاریخ سے تین ماہ گزر جانے کے بعد سند کے لئے جمع کردہ فیس ضبط کر لی جائے گا۔ اور امیدوار کو اس کی واپسی کا مطالبہ کرنے کا استحقاق نہیں رہے گا۔

(فیصلہ سنڈیکیٹ، مورخہ 29 جنوری 1951ء)

کٹر و امتحانات

بہاء الدین زکریا یونیورسٹی، ملتان